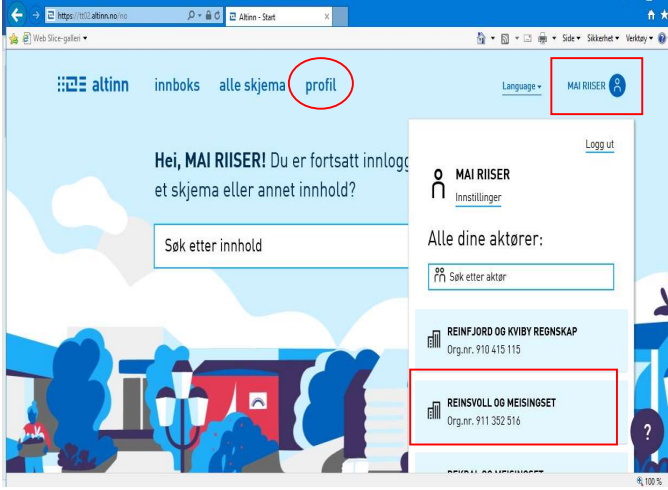
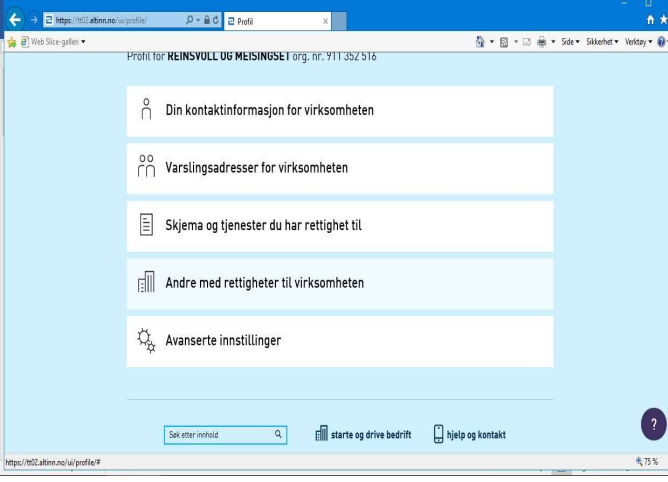


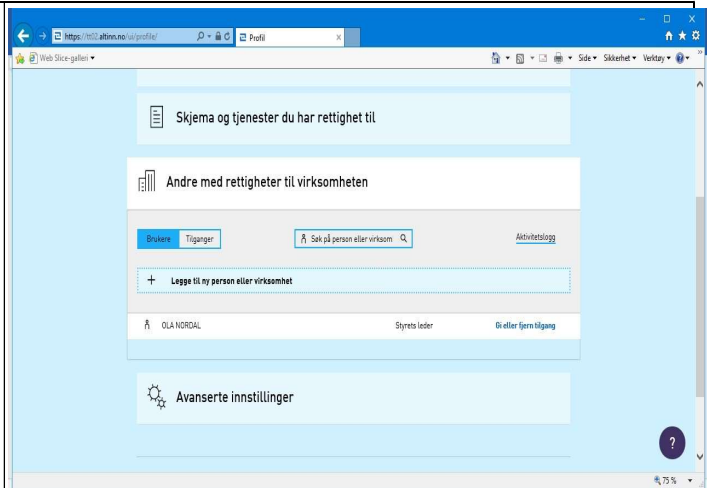
Veileder for Privat virksomhet som skal delegere rettigheter til system- eller underleverandør (gjelder også for Finans og Presse).

Skjermbildene er hentet fra Altinns testmiljø. I eksemplet som følger er, **REINSVOLL OG MEISINGSET** den organisasjonen som du representerer (Den som skal delegere). Den som det delegeres til i eksemplet er ÅKERHAMN OG BYRKJELO.

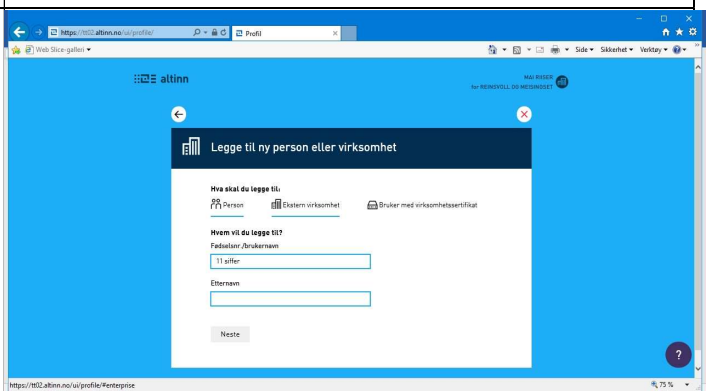
PS! For å kunne delegere rettigheter i Altinn må du ha rollen Hoved administrator (Daglig leder har alltid denne rollen). Denne rollen kan delegeres videre til den som skal utføre delegeringen på vegne av virksomheten.

<p>Gå til altinn.no. Logg inn.</p> <p>Trykk på "Ditt navn". Velg organisasjonen som du skal representere.</p> <p>Øverst i meny på siden som kommer opp, Velg (Trykk på), profil.</p>	
<p>Velg (trykk på); Andre med rettigheter til virksomheten</p>	

Velg (trykk på); + Legge til ny person eller virksomhet

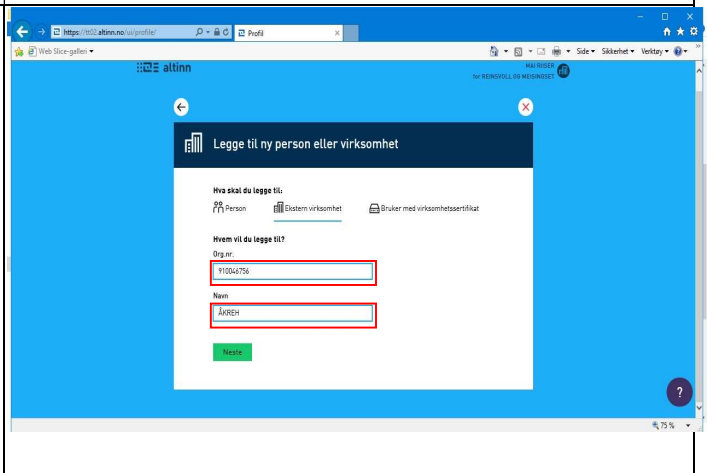


Velg (trykk på): Ekstern virksomhet



Skriv inn: Org.nr. til den virksomheten som du skal delegerere rettighet til, samt de fire første bokstavene i Navn på virksomheten du skal delegerere til.

Trykk Neste



I feltet, **Gi nye rettigheter**, **skriv inn:** folke eller Folkeregisteret. Du vil da få opp en liste over rettighets - pakker som kan delegeres.

Velg (trykk på) den rettighetspakken du skal delegeres. For eksempel (her velger du korrekt rettighetspakke som din virksomhet har fått tilgang til),

Privat

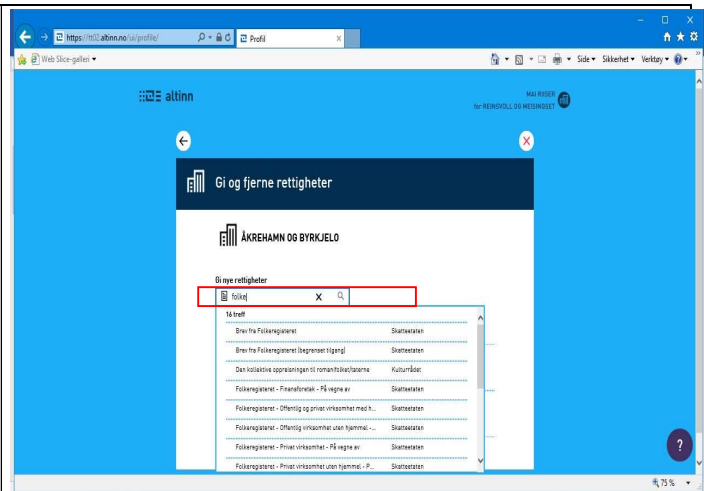
Folkeregisteret – Privat virksomhet – På vegne av

Finans

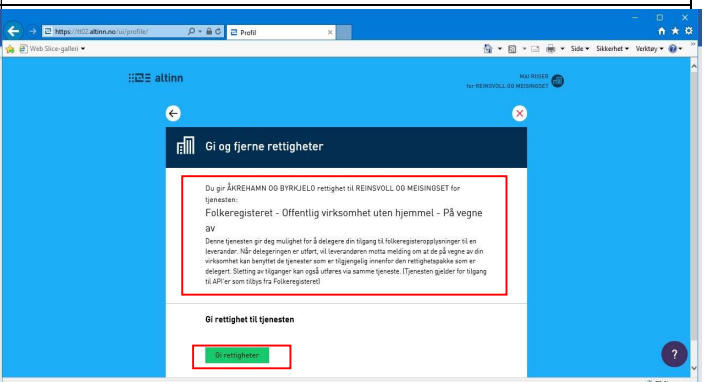
Folkeregisteret – Finansforetak – På vegne av

Presse (Folkeregisteret – Presse - På vegne av)

PS! Det er viktig å vurdere om leverandøren har behov for tilgang til taushetsbelagt opplysninger (Krav til dataminimering)



Les gjennom teksten i skjermbilde. Dersom du oppfatter resultatet som riktig, **Velg(Trykk på)** – Gi rettigheter



Velg (Trykk på), Ferdig

