

1. Innsendt av

Navn på myndighet

2. Overskrift

Kort, beskrivende overskrift for det innsendte ønsket:

3. Kontaktperson

Navn

Mail

Telefon

4. Beskrivelse

Beskriv endrings- eller utviklingsønsket – hva er behovet og hvorfor? Det er ønskelig med en overordnet, kort, beskrivelse som forklarer kjernen i forslaget

5. Kategori

Kryss av for hvilket prioriteringskriterie som forslaget faller innunder

- Lovpålagt endring
- Datakvalitet
- Samfunnsbetydning
- Effektivisering

6. Innenfor gjeldende regelverk?

Krever forslaget endringer i regelverket (lov/forskrift) enten hos forslagsstiller eller folkeregisteret?

7. Positive effekter ved endringsønsket

Beskriv de positive effektene om endringsønsket blir gjennomført. Hvem blir berørt og på hvilken måte? Hvilke effekter vil dette få og på hvilken måte?



8. Konsekvenser om endringsønsket **IKKE** blir gjennomført

Hva vil konsekvensene være om forslaget ikke blir gjennomført?

9. Omfang/Volum

Hvor mange saker/meldinger årlig omhandler forslaget?

10. Hvilke produsenter og/eller konsumenter blir berørt av endringsønsket?

Hvem blir berørt av forslaget?

11. Krever forslaget utvikling (IT) hos forslagsstiller?

Er det iverksatt utvikling hos forslagsstiller? Er det avhengighet mellom utvikling hos forslagsstiller og folkeregisteret for at det skal bli vellykket?

12. Forutsetninger for vellykket gjennomføring

Er det noen forutsetninger – avhengigheter – som må på plass for at gjennomføringen skal bli en suksess?



13. Økonomi

Er det foretatt kostnadsvurdering av forslaget? Er det eventuelt satt av midler til forslaget hos forslagsstiller?

14. Tidsperspektiv

Er dette tidskrittisk? Når er andre avhengigheter som påvirker tidsperspektivet? Når er det ønskelig at forslaget blir gjennomført?

15. Fritekst

Skjema er ikke uttømmende, supplér med tilleggsinformasjon her om ønskelig